Prot. 6818/02
Cassano Ionio, 17/09/2021

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ERODOTO DI THURII"

CASSANO ALLO IONIO

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO

A. S. 2021 / 2022

Conformemente al Protocollo d'intesa finalizzato a garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/ 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID – 19, sottoscritto il 14 agosto 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali, l'IISS "ERODOTO DI THURII" si impegna ad attuare le prescrizioni contenute nel sopramenzionato Protocollo per tutto il periodo di vigenza dello stato di emergenza per pandemia da COVID – 19, al momento fissato fino al 31 dicembre 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **VISTI** i verbali n. 94 dello 07/07/2020 e n. n. 100 del 10/08/ 2020 del C. T. S.;
- ✓ **VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020 sottoscritto tra il MI e le OO. SS.;
- ✓ **VISTO il** "Regolamento per la didattica digitale integrata", D.M. n. 89 del07/08/ 2020, contenente norme su "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al D. M. dell'Istruzione n. 39 del 26/06/2020;
- ✓ **VISTE** le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 019 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" emanate dal MI il 21/08/2020;
- ✓ **VISTO** il verbale del Collegio dei docenti del settembre 2021;
- ✓ **VISTA** la delibera N. verbale n. del Consiglio d'Istituto del settembre 2021;
- ✓ **VISTO** il Decreto legge N.111 del 06/08/2021 Verifica ed esibizione GREEN PASS;
- ✓ **VISTO** il Decreto legge N.122/2021 del 10/09/2021 Estensione dell'obbligo per l 'accesso alle strutture scolastiche

DETERMINA QUANTO SEGUE:

al fine di contenere e contrastare la diffusione epidemiologica da COVID-19, è fatto obbligo a chiunque acceda nei plessi scolastici, di attenersi ed osservare le seguenti disposizioni.

1) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI ACCESSO ALL'ISTITUTO

- ✓ Con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, saranno comunicate alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Al fine di evitare file nelle prossimità dell'edificio scolastico, in osservanza delle norme sul distanziamento sociale, per l'entrata e l'uscita si provvederà alla loro ordinata regolamentazione.

- ✓ Il rientro a scuola del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale dell'ASP di competenza.

- ✓ L'accesso ai visitatori sarà limitato all'essenziale, utilizzando, prevalentemente, il ricorso alle comunicazioni a distanza (telefono, fax, posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata). Pertanto, l'accesso avverrà nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. L'ingresso ai plessi sarà consentito con le seguenti prescrizioni:
    - registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
    - sarà misurata la temperatura corporea e, in caso di valori superiori a 37,5° non sarà consentito l'accesso;
    - differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
    - obbligo di indossare correttamente la mascherina (coprendo integralmente naso e bocca) per tutta la durata di permanenza all'interno dell'edificio;
    - invito a sanificare frequentemente le mani con il gel messo a disposizione dalla scuola;
    - esibizione del GREEN PASS.

2) DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Si disporrà la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono incluse:
- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le aree comuni;
- le eventuali aree ristoro;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e le postazioni di laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, maniglie).

A tal fine, si provvederà a disporre che:
• vengano effettuate quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
• si utilizzi materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
• venga garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi dovranno essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
• venga regolata la detergenza delle superfici e degli oggetti destinati all'uso degli alunni.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. La scuola provvederà alla dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Alunni

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per alunni è la mascherina di tipo chirurgico. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, ad eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive".

Personale della scuola

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, sulla base di specifica necessità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO

Si disporrà affinché il personale vigili per assicurare il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica), qualora logisticamente possibile, e di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. La distanza tra i banchi sarà di 1 metro, mentre la distanza tra i banchi e la cattedra del docente sarà di 2 metri.

5. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni sarà disciplinato, laddove possibile, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di almeno 1 metro, anche se, in una delle ultime indicazioni del CTS, c'è la possibilità di superare il vincolo del metro di distanza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule insegnanti) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e dell'areazione frequente degli spazi esistenti.

6. DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEGLI SPAZI

Costante attenzione bisognerà prestare per garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici (se presenti) in tutti gli ambienti e nelle aule scolastiche.
In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule.

7. DISPOSIZIONI RELATIVE AL COLLOQUIO SCUOLA – FAMIGLIA

Al fine di non interrompere la relazione scuola - famiglia e, nel contempo, evitare possibili assembramenti, il colloquio delle famiglie con gli insegnanti avverrà con le seguenti modalità:
La richiesta del colloquio da parte della famiglia e la disponibilità da parte del docente, contenente data ed ora, dovrà avvenire utilizzando la posta elettronica.

8. MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

I canali da privilegiare per tutte le comunicazioni istituzionali e le pratiche amministrative sono quelli a distanza (telefono, fax, sito web, peo, PEC). Per attività non differibili, l'accesso potrà avvenire, previa prenotazione telefonica, dopo aver compilato il modello di autocertificazione e verificato il green pass, con obbligo di indossare la mascherina e per una persona alla volta. Tra un accesso e l'altro, al fine di consentire ai collaboratori scolastici di igienizzare le superfici di maggior contatto (maniglie, maniglioni, interruttori, sedie, ecc.), l'accesso avverrà distanziato temporalmente di circa 15 minuti.

9. SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO- EDUCATIVO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.
A tal fine, anche in continuità con l'attuazione della medesima iniziativa realizzata nei precedenti anni scolastici, si promuove "lo sportello d'ascolto" (per alunni ed, eventualmente, anche per i genitori) che vuole essere un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, e /o timore di contagio, rientro a scuola in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

10. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

"In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti nell'ambito scolastico e dei servizi educativi, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n.74 nonché, ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing con l'ASP territorialmente competente".

Se il soggetto positivo al virus è un alunno, senza generare ansia ed allarmismo, bisogna:

- isolarlo dal resto della classe:
- dotarlo di mascherina FFp2;
- accompagnarlo nell'aula anti COVID, se presente, (o, in assenza di un'aula predisposta), in un'area isolata dell'edificio;
- incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sull'alunno fino all'arrivo di un suo genitore o di un adulto delegato in forma scritta;
- avvisare il referente anti COVID- 19 (o il responsabile), per fornire le prime informazioni disponibili all'ASP territoriale;
- telefonare alla famiglia dell'alunno per far venire a prelevare il proprio figlio ed accompagnarlo al più vicino Pronto Soccorso o dal proprio medico.

Se, invece, **il soggetto interessato è un adulto**, *occorre isolarlo dal resto della collettività scolastica, dotarlo di una mascherina FFp2 ed invitarlo a recarsi al Pronto Soccorso o dal suo Medico di Medicina Generale.*

Secondo il CTS, se in una classe risulta un soggetto positivo al COVID-19, d'intesa con l'ASP territorialmente competente, bisogna mettere in quarantena per 10 giorni gli studenti non vaccinati e per 7 giorni quelli vaccinati.
In questo periodo in cui gli alunni resteranno a casa si attiverà la DAD.

11. OBBLIGHI DEGLI ALUNNI

Ciascun alunno ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di:

- ✓ temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali;
- ✓ provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti (per quanto di conoscenza).

L'alunno dovrà, altresì,

- ✓ avvisare tempestivamente l'insegnante qualora, nel corso dell'orario delle lezioni, insorgano condizioni di pericolo (sintomatologia respiratoria simil influenzale o temperatura corporea superiore a 37,5°);
- ✓ per il tramite della famiglia, chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria obbligatorio per gli alunni è la mascherina di tipo chirurgico.

12. OBBLIGHI DEI LAVORATORI

Ciascun lavoratore è tenuto a:

- ✓ informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- ✓ non fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, sussistano le condizioni di pericolo (respiratoria simil. influenzale o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti (per quanto di conoscenza);
- ✓ esibire il green pass all'ingresso quotidianamente;
- ✓ osservare l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni impartite delle Autorità competenti e dal Dirigente scolastico.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la possibilità di dotare di mascherine monouso trasparenti a uso

medico di tipo speciale, per gli alunni con disabilità uditiva e per il resto della classe, compagni e docenti.
Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.

13. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Nei plessi dove le condizioni strutturali lo consentono, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione, la comunità educante sarà messa a conoscenza delle regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si provvederà ad un'ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

14. OBBLIGO DI ESIBIZIONE DEL GREEN PASS PER L'ACCESSO NEI LOCALI SCOLASTICI.

Il Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 che, dal 1° settembre 2021, e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, impone ai docenti, al personale ATA ed ai dirigenti, se vorranno entrare in un istituto scolastico, di essere in regola con il Green pass. In base al nuovo D.L. N.122 del 10/09/202 l'obbligo di certificazione Green è esteso a chiunque acceda alla struttura scolastica.

Qualora nel corso dell'anno scolastico dovesse essere emanata una disposizione legislativa specifica, si provvederà a convocare gli Organi collegiali per eventuali integrazioni.

a) MODALITA' DI VERIFICA DEL GREEN PASS PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA

Con nota del 30 agosto 2021, il Ministero dell'Istruzione ha fornito le seguenti informazioni e suggerimenti, che si riportano integralmente e che si intendono

attuare: il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, ha introdotto - articolo 9-ter, decreto-legge n. 52/2021, convertito dalla legge n. 87/2021 l'obbligo del possesso e il dovere di esibizione della certificazione verde COVID-19 per tutto il personale scolastico e, in capo ai dirigenti scolastici, quello di verifica del rispetto delle prescrizioni medesime, secondo le modalità definite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 giugno 2021 e relativi allegati. Gli obblighi di cui trattasi decorrono dal 1° settembre 2021 e determinano l'organizzazione di operazioni quotidiane, connesse al rispetto delle disposizioni di legge, da coniugarsi con l'ordinato svolgimento delle attività scolastiche. Al fine di sostenere i Dirigenti scolastici nelle attività di competenza, con la presente si forniscono elementi informativi, così come indicazioni transitorie. In ragione della focalizzazione sullo specifico aspetto, si tralascia la ricognizione degli elementi concernenti il citato decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, peraltro già sviluppati nella precedente nota dello scrivente 13 agosto 2021, n. 1237.

L'articolo 9, decreto-legge n. 52/2021, convertito dalla legge n. 87/2021, definisce le condizioni che la certificazione verde COVID-19 attesta e la relativa validità temporale: a) somministrazione della prima dose di vaccino (validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione, fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale), b) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (validità nove mesi), c) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2 (validità sei mesi), d) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità quarantotto ore). Specifica condizione (precisata dalla Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, prot. 35309 - "certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19") è quella di coloro che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione e non possono, pertanto, ottenere una certificazione verde COVID-19. Tali soggetti, "esentati dalla vaccinazione", sono in possesso di specifica certificazione che, fino al 30 settembre 2021, è disponibile solo in cartaceo.

1) LA PROCEDURA ORDINARIA DI VERIFICA

Il richiamato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 giugno 2021, prevede che la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 sia realizzata mediante l'utilizzo - anche senza necessità di connessione internet - dell'App "VerificaC19", installata su un dispositivo mobile. L'applicazione consente di riscontrare l'autenticità e la validità delle certificazioni emesse dalla Piattaforma nazionale digital green certificate (DGC), senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione e senza memorizzare informazioni

personali sul dispositivo del verificatore. Pertanto, nel pieno rispetto della privacy. La verifica della certificazione verde COVID-19 mediante la richiamata App "VerificaC19" avviene con le seguenti modalità:

1. su richiesta del verificatore (Dirigente scolastico o suo delegato), l'interessato mostra - in formato digitale oppure cartaceo - il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19,
2. l'App "VerificaC19" scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati (nei prossimi aggiornamenti della App):

a) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa,
b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia,
c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura, In caso di "schermata rossa" il personale non potrà accedere all'istituto scolastico e dovrà "regolarizzare" la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare. La richiamata procedura "ordinaria", come evidente, è assai semplice. Pur tuttavia, presenta il limite di dovere verificare giornalmente ciascun singolo QRCode del personale dell'istituzione scolastica, proprio per l'anzidetta diversa durata della certificazione (da un massimo di 9 mesi ad un minimo di 48 ore) e perché, per ragioni di riservatezza, tale durata non è rilevabile dalla scansione del QRCode. In relazione al numero di dipendenti di ciascuna istituzione scolastica, potrebbero dunque determinarsi, soprattutto nei momenti di inizio e fine delle lezioni, rallentamenti nelle operazioni materiali di verifica della validità della certificazione. Tale situazione non può essere ovviata con il ricorso all'autocertificazione da parte dell'interessato, in quanto la norma vigente prevede che la certificazione verde COVID-19 sia posseduta ed esibita. Pure per ragioni di riservatezza, non risulta al momento possibile la consegna volontaria al Dirigente scolastico della propria certificazione o del relativo QRCode, perché questi provveda autonomamente - personalmente o tramite delegato - alla verifica.

2) LA PROCEDURA AUTOMATIZZATA DI VERIFICA

Per sopperire al sopraddetto limite della "procedura ordinaria", in costante raccordo con il Garante per la protezione dei dati personali e unitamente al Ministero della Salute, questa Amministrazione sta operando al fine di realizzare l'interoperabilità fra il Sistema informativo in uso presso le scuole (SIDI) e la Piattaforma nazionale DGC così da potere, a regime, velocizzare le pur semplici operazioni richieste. In pratica, limitatamente al personale in servizio, il Dirigente dell'istituzione scolastica statale potrà interrogare il Sistema

informativo del Ministero dell'Istruzione SIDI che, in ragione della inter operabilità con il Sistema informativo del Ministero della Salute, senza necessità di scansione di ogni singolo QRcode, "restituirà" la medesima tipologia di schermate descritte nella "procedura ordinaria". Il Dirigente o suo delegato, a questo punto, potrà limitare la verifica con l'App "VerificaC19" ai soli QRcode della "schermata rossa", con importante risparmio di tempo. Tale breve descrizione del processo per chiarire che le modalità intrinseche allo stesso - fondato sull'utilizzo della piattaforma SIDI - non ne consentirà l'adozione da parte di istituzioni educative o scolastiche il cui personale non sia dipendente del Ministero. Per l'adozione della procedura tratteggiata, destinata al personale delle istituzioni scolastiche statali, è richiesto uno specifico intervento normativo, atto a consentirne l'utilizzo nel rispetto della protezione dei dati personali.

POSSIBILI ACCORGIMENTI TRANSITORI

E' atteso in tempi brevi l'intervento normativo necessario per consentire l'adozione della procedura automatizzata richiamata. Come realizzare nel frattempo le dovute verifiche quotidiane del QRCode? La sola modalità possibile al momento, nel rispetto della riservatezza, è quella "ordinaria" sopra descritta. Si tratta dunque, da parte dei Dirigenti scolastici, di predisporre misure organizzative e di gestione degli spazi, che consentano l'ordinato svolgimento delle operazioni descritte. Ciò anche considerando che, fino all'inizio delle attività didattiche, la presenza del personale sarà inferiore all'ordinario e che, simulazioni effettuate, hanno evidenziato la rapidità delle operazioni svolte con l'utilizzo dell'App "Verifica C19". Per quanto detto, a livello organizzativo, si potrà ad esempio ricorrere all'opera contestuale di più soggetti "verificatori", ciascuno delegato all'utilizzo dell'app "Verifica C19", così come, ove opportuno e possibile, potranno individuarsi ingressi diversi, per evitare assembramenti del personale. Potrà altresì risultare utile svolgere le operazioni di verifica all'interno dell'istituzione scolastica, in spazi di dimensioni adeguate alla compresenza ipotizzata di personale.

15. DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintanto ché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.
Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di modifica e/o integrazione.

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA PROVVEDERA' A:

- ✓ comunicare alle famiglie, agli alunni, ai lavoratori della scuola, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati, le determinazioni sulle procedure di contenimento del rischio di contagio adottate a scuola., ed anche eventuali iniziative di formazione che saranno attivate in modalità on-line, sull'uso dei DPI e sulle modalità di svolgimento del servizio anche attraverso tutorial informativi;
- ✓ contestualmente al ricevimento da parte degli organismi nazionali, consegnerà le mascherine al personale scolastico ed agli alunni, incluse le mascherine monouso trasparenti dirette a favorire l'inclusione degli alunni con disabilità uditive, e di gel disinfettanti in tutti i plessi di propria competenza;
- ✓ comunicare prontamente l'eventuale istituzione di una corsia preferenziale per la vaccinazione del personale scolastico;
- ✓ assicurare un costante rapporto con l'ASP finalizzato anche alle procedure di tampone preventivo e di contact tracing in caso di possibile contagio e di rafforzare il collegamento istituzionale con le strutture sanitarie pubbliche;
- ✓ mantenere continui rapporti istituzionali con l'ASP di riferimento, anche attraverso la nomina del referente e dei responsabili anti COVID-19 per la gestione dei casi sospetti all'interno dei singoli plessi;
- ✓ procedere, con il coinvolgimento dell'RSPP e dell'RLS, ad integrare il documento di valutazione dei rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- ✓ garantire l'opportuna informazione e formazione sulle procedure sopra citate.

Il presente regolamento d'istituto si adegua al nuovo Decreto Legge - del 10/09/2021 N.122/2021 estensione dell'obbligo per l 'accesso alle strutture scolastiche.

Delibera n. 2 Collegio dei Docenti del 17/09/2021